

Zarządzenie Nr 15/20
Burmistrza Trzcianki
z dnia 4 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 13, art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki www.trzcianka.pl;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) przewodnicząca komisji - Ewa Ciepluch, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) wiceprzewodniczący komisji - Zenon Nickel, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) sekretarz komisji - Magdalena Ratajczak, przedstawiciel organu wykonawczego, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

4) członek komisji - Edyta Mysior, przedstawiciel organu wykonawczego, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

5) członek komisji - Anna Stańczyk, przedstawiciel organu wykonawczego.

§ 4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 15/20
Burmistrza Trzcianki
z dnia 4 lutego 2020 r.

Burmistrz Trzcianki

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Burmistrz Trzcianki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zmierzającym do pełniejszego zaspokojenia potrzeb, a w szczególności do zapewnienia opieki wychowawczej dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzcianka.

I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

Prowadzenie świetlic wychowawczych na terenie gminy Trzcianka - na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przewidziana jest kwota 38.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców - dzieci i młodzieży z gminy Trzcianka.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

5. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

- 1) w wersji elektronicznej za pomocą dedykowanej platformy - generatora wniosków witkac.pl dostępnej za pośrednictwem strony internetowej www.trzcianka.pl w zakładce Urząd - Organizacje pozarządowe - Konkursy, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) w wersji papierowej oraz wymaganych załączników w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki);
- 3) przez podmiot uprawniony do realizacji zadania;
- 4) na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta oraz w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;
- 5) posiadającej wszystkie wymagane załączniki;
- 6) podpisanej przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej);
- 7) skierowanej do dzieci i młodzieży, zamieszkałych na terenie gminy Trzcianka.

6. Dotację należy wykorzystać na:

- 1) opłacanie wynagrodzeń opiekunów dzieci wraz z pochodnymi od wynagrodzeń;
- 2) zakup artykułów spożywczych lub usług gastronomicznych;
- 3) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć profilaktycznych;
- 4) zakup środków czystości;
- 5) ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 6) transport.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku zawarcia umowy partnerskiej);
- 4) umowę z podwykonawcą lub oświadczenie podwykonawcy (w przypadku zawarcia umowy w celu realizacji zadania);
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadania oraz posiadane doświadczenie i zasoby rzeczowe;
- 6) tytuł prawny do lokalu;
- 7) program profilaktyczny w formie osobnego dokumentu;
- 8) statut.

8. W postępowaniu o wsparcie zadania wymagany jest wkład finansowy podmiotu wnioskującego, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł w wysokości minimum 10% kosztu całkowitego zadania. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

9. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

12. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania. Aktualizacji dokonuje się za pośrednictwem generatora wniosków witkac.pl. Przy aktualizacji kosztorysu procentowy udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż w złożonej ofercie.

13. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

14. Burmistrz Trzcianki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

15. Burmistrz Trzcianki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od 16 marca 2020r. do 18 grudnia 2020r.

2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględnione tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu i aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram. Aktualizacji dokonuje się po uzyskaniu zgody organizatora konkursu na ich wprowadzenie, za pośrednictwem generatora www.witkac.pl. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu.

6. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w pkt. III.4 oferty w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

7. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.5 oferty, tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

8. Z uwagi na konieczność rozliczenia zadania publicznego z osiągniętych rezultatów realizacji zadania, wykazane w ofercie rezultaty powinny być mierzalne.

9. Rezultaty zostaną ocenione na podstawie list obecności, liczby zajęć, warsztatów, pogadanek.

10. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie i aktualizacji rezultatów.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy gminą Trzcianka a oferentem.

12. Oferent, realizując zadanie publiczne, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert odbywa się dwuetapowo. Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy - generatora wniosków witkac.pl, w terminie do 26 lutego 2020 r. Wzory formularzy określonych w rozporządzeniu są do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki w zakładce Urząd - Organizacje pozarządowe - druki do pobrania.

2. Wydrukowaną z systemu witkac.pl ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w punkcie kancelaryjnym Urzędu Miejskiego Trzcianki do dnia 26 lutego 2020 r. do godz. 15:30., decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 6 marca 2020 r.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
3. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.
4. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są udostępnione członkom komisji konkursowej w elektronicznym systemie naboru wniosków w celu dokonania oceny merytorycznej.
5. Każdy członek Komisji indywidualnie ocenia każdą ofertę poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej w elektronicznym systemie naboru wniosków w oparciu o niżej wymienione kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

1	2	3
Lp.	KRYTERIUM WYBORU	SKALA PUNKTOWA
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	0 - 50
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań; zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych; kwalifikowalność kosztów; poprawność obliczeń)	0 - 15
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, odpowiednie kwalifikacje osób)	0 - 15
4	Udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego <i>Uszczegółowienie punktacji:</i> powyżej 10% do 15% - 1 pkt powyżej 15% do 20% - 2 pkt. powyżej 20 % do 30% - 3 pkt. powyżej 30% do 40% - 4 pkt. powyżej 40% do 50% - 5 pkt. powyżej 50% do 60% - 7 pkt.	0 - 7
5	Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 - 5
6	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 - 8
ŁĄCZNIE :		

6. Po zsumowaniu przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji, wyliczana jest średnia liczba punktów (suma punktów podzielona przez liczbę obecnych członków komisji).

7. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 51 punktów.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Trzcianki w formie zarządzenia.

9. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki www.trzcianka.pl

10. Od zarządzenia Burmistrza Trzcianki nie przysługuje odwołanie.

11. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Trzcianki a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

VI. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania wyniosła w 2019 r. – 38.000,00 zł.

VII. Obowiązek informacyjny RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest organizator konkursu - Gmina Trzcianka. Adres: gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka.

2. W urzędzie powołany został inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej urzędu.

3. Przetwarzanie odbywa się w celach przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Przekazanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów obowiązującego prawa. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustaw odrębnych.

5. Okres przechowywania Państwa danych został określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.

7. Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego (PUODO).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 15/20
Burmistrza Trzcianki
z dnia 4 lutego 2020 r.

REGULAMIN

pracy komisji konkursowej powołanej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 roku

1. Komisja konkursowa zwana dalej „komisją” działa na podstawie zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3/4 składu osobowego komisji.

4. Komisją kieruje jej przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – wiceprzewodniczący.

5. Po otwarciu ofert każdy członek komisji składa oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, albo nie pozostaje w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;

3) nie był świadkiem lub biegłym albo nie był lub nie jest przedstawicielem oferenta albo przedstawicielem oferenta nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 1;

4) składającą ofertę nie jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

6. Kryteria oceny ofert zawarte są w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

7. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

8. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie na 2020 r., które zostaną objęte dofinansowaniem.

9. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danej oferty.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

11. Komisja sporządza do każdej oferty protokół.

12. Sekretarz komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół, który po podpisaniu przez członków komisji i przewodniczącego przekazany zostanie Burmistrzowi Trzcianki.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 15/20 Burmistrza Trzcianki z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2020

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę wspierania wykonywania zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ww. ustawy, wraz z udzielaniem im dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Na podstawie art. 11 cytowanej ustawy wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Zarządzenie określa zasady i okres realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, tj. prowadzenie świetlic wychowawczych na terenie gminy Trzcianka. W 2020 r. na wymienione zadanie przewidziano kwotę 38.000,00 zł.