

UMOWA NR RPI.7031...2016.RZ

zawarta w dniu2016 roku w Trzciance, pomiędzy:

Gminą Trzcianka, zwaną dalej Zamawiającym,

64 – 980 Trzcianka, ul. Sikorskiego 7,

NIP: 763-20-94-861,

w imieniu której działa:

Krzysztof Czarnecki – Burmistrz Trzcianki

przy kontrasygnacie Skarbnika – Joanny Zieńko,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzcianka na lata 2017 – 2026”, zwanego dalej GPR.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określa Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Gminny Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach WRPO2014+ i musi być opracowany zgodnie z dokumentami dotyczącymi rewitalizacji, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777);
 - 2) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 z dnia 3 lipca 2015 r.;
 - 3) Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020;
 - 4) spełniać wymogi dokumentów o charakterze rewitalizacyjnym stanowiących podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne z WRPO2014+.
2. GPR musi zawierać, w szczególności:
 - 1) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 2) zasięg przestrzenny obszarów rewitalizacji,
 - 3) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);



- 4) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
 - 5) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacunkową wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny;
 - 6) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
 - 7) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi;
 - 8) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 - 9) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
 - 10) system wdrażania (realizacji) programu rewitalizacji;
 - 11) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu;
 - 12) wskazanie sposobu realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 13) opis powiązań GPR z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy Trzcianka;
 - 14) załącznik graficzny przedstawiający obszar zdegradowany, rewitalizacji oraz podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (koszt pozyskania map po stronie zamawiającego).
3. Przedmiot umowy obejmuje również:
- 1) przeprowadzenie procedury OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy, na każdym etapie opracowywania GPR, w tym minimum 4 spotkania (opracowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych, tj. pisma, ogłoszenia, itp. oraz wydruk i dystrybucja materiałów oraz zorganizowanie konsultacji należy do zamawiającego);
 - 3) przygotowanie dokumentów do stworzenia zakładki na stronie internetowej gminy w celu informowania społeczeństwa o postępach w realizacji zadania oraz przygotowanie minimum dwóch artykułów do publikacji w prasie lokalnej (koszt publikacji artykułów po stronie zamawiającego);
 - 4) analiza i diagnoza zawarta w GPR powinny obejmować swoim zakresem cały teren gminy Trzcianka i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie;
 - 5) przedłożenie do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie

- dłuższym niż 10 dni roboczych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez zamawiającego, termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przedłużony odpowiednio;
- 6) prezentację założeń i celów GPR na posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej (dwa spotkania) oraz podczas sesji Rady Miejskiej (jedno spotkanie);
 - 7) przedłożenie ostatecznej wersji GPR do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Trzcianki wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem oraz jego prezentacja na sesji (jedno spotkanie);
 - 8) przedłożenie do oceny GPR ekspertom wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz wprowadzenie ewentualnych korekt do programu;
 - 8) przekazanie pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowywania GPR, w tym korespondencji z podmiotami zewnętrznymi;
 - 9) przekazanie ostatecznej wersji GPR (po uchwaleniu przez Radę Miejską) zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (WORD).
4. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie używania w formie zapisu ma papierze i zapisie elektronicznym,
 - b. w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy , w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.
5. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.

§ 3.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 15 grudnia 2016 roku.

§ 4.

1. Kierownikiem zespołu opracowującego GPR jest
tel.e-mail.
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy jest
tel.e-mail.
3. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego jest:
tel.e-mail.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościnetto + VAT 23%....., razemzł brutto.
2. Płatność nastąpi dwoma fakturami:
 - a) pierwsza - w wysokości 80% wynagrodzenia po opracowaniu ostatecznej wersji GPR,
 - b) końcowa – obejmująca pozostałe 20% wynagrodzenia, płatna po uchwaleniu GPR przez Radę Miejską Trzcianki i przekazaniu w wymaganym zakresie przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Faktury realizowane będą w terminie 14 dni licząc od dnia ich przyjęcia przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, w tym za pomocą osób wskazanych o ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

§ 7.

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji przedmiotu umowy.



5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
4. Załącznikami do umowy są:
 - a) Zapytanie ofertowe z dnia 16.05.2016 r., stanowiące załącznik Nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: