



Trzcianka, 16.05.2016 r.

RPI.271.11.2016.RZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

BURMISTRZ TRZCIANKI

ZAPRASZA

do złożenia oferty na opracowanie

Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Trzcianka na lata 2017 - 2026

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzcianka
64-980 Trzcianka , ul. Sikorskiego 7
tel. 67 352 73 35, fax 67 216 37 50
www.trzcianka.pl
e-mail: inwestycje@trzcianka.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Trzcianka na lata 2017 - 2026, zwanego dalej GPR.
- 2.2. GPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach WRPO2014+ i musi być opracowany zgodnie z dokumentami dotyczącymi rewitalizacji, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777);
 - 2) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 - 2020 z dnia 3 lipca 2015 r.;
 - 3) Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020;
 - 4) spełniać wymogi dokumentów o charakterze rewitalizacyjnym stanowiących podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne z WRPO2014+.
- 2.3. GPR musi zawierać, w szczególności:
 - 1) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
 - 2) zasięg przestrzenny obszarów rewitalizacji,
 - 3) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);



- 4) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- 5) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacunkową wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny;
- 6) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- 7) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi;
- 8) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 9) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- 10) system wdrażania (realizacji) programu rewitalizacji;
- 11) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu;
- 12) wskazanie sposobu realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 13) opis powiązań GPR z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy Trzcianka;
- 14) załącznik graficzny przedstawiający obszar zdegradowany, rewitalizacji oraz podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (koszt pozyskania map po stronie zamawiającego).

2.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) przeprowadzenie procedury OOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie;
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych ze wszystkimi grupami interesariuszy, na każdym etapie opracowywania GPR, w tym minimum 4 spotkania (opracowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych, tj. pisma, ogłoszenia, itp. oraz wydruk i dystrybucja materiałów oraz zorganizowanie konsultacji należy do zamawiającego);
- 3) przygotowanie dokumentów do stworzenia zakładki na stronie internetowej gminy w celu informowania społeczeństwa o postępach w realizacji zadania oraz przygotowanie minimum dwóch artykułów do publikacji w prasie lokalnej (koszt publikacji artykułów po stronie zamawiającego);



- 4) analiza i diagnoza zawarta w GPR powinny obejmować swoim zakresem cały teren gminy Trzcianka i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie;
- 5) przedłożenie do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez zamawiającego, termin wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przedłużony odpowiednio;
- 6) prezentację założeń i celów GPR na posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej (dwa spotkania) oraz podczas sesji Rady Miejskiej (jedno spotkanie);
- 7) przedłożenie ostatecznej wersji GPR do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Trzcianki wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem oraz jego prezentacja na sesji (jedno spotkanie);
- 8) przedłożenie do oceny GPR ekspertom wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz wprowadzenie ewentualnych korekt do programu;
- 8) przekazanie pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowywania GPR, w tym korespondencji z podmiotami zewnętrznymi;
- 9) przekazanie ostatecznej wersji GPR (po uchwaleniu przez Radę Miejską) zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (WORD).

2.4. Wykonawca przeniesie na zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła - bez dodatkowego wynagrodzenia.

2.5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Programu do współpracy z zamawiającym. Koordynator będzie zobowiązany do bezpośredniej współpracy z przedstawicielem zamawiającego (Koordynatorem Zamawiającego), koordynowania prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, brania udziału w naradach koordynacyjnych, konsultacjach społecznych w terminach uzgodnionych z zamawiającym oraz do prezentacji zamawiającemu postępu prac.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Rozpoczęcie - w terminie 14 dni od podpisania umowy.
- 3.2. Przedłożenie ostatecznej wersji GPR do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Trzcianki - do 15 grudnia 2016 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawca w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej **3 dokumenty strategiczne** dla jednostek samorządu terytorialnego (przyjęte - uchwalone), których proces opracowania i przyjęcia jest podobny do przedmiotu zamówienia (np. strategia rozwoju), w tym **przynajmniej 1 program rewitalizacji**. W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług związanych z opracowanymi dokumentami strategicznymi, z podaniem podmiotów na rzecz których zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, referencje), podaniem dat wykonania i wartości oraz dowodów, że programy zostały uchwalone.
- 2) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawcą może zostać **zespół złożony z co najmniej 3 osób** - kierownika zespołu i dwóch członków. Kierownikiem zespołu może być osoba legitymująca się wysokim rozeznaniem w literaturze naukowej oraz zagadnieniach dotyczących rewitalizacji. Kierownik zespołu musi być autorem **co najmniej 1 publikacji naukowej w recenzowanych czasopismach naukowych** listy MNiSW typu A, B, C, której głównym tematem jest rewitalizacja. Przynajmniej jeden z członków zespołu (w tym kierownik) musi posiadać doświadczenie praktyczne w zakresie opracowywania programów rewitalizacji i być autorem lub współautorem przynajmniej **1 programu rewitalizacji** (przyjęty - uchwalony). W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca przedłoży wykaz osób biorących w opracowaniu przedmiotu zamówienia (kierownika i członków zespołu) z informacją na temat ich doświadczenia, w tym informacją o wykonanych usług, z podaniem podmiotów na rzecz których zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, referencje), podaniem dat wykonania i wartości oraz dowodów, że programy zostały uchwalone oraz wykazem recenzowanych publikacji naukowych kierownika zespołu.

4.2. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zasadzie spełnia - nie spełnia, na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

5.1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

- 1) Cena - 60%
- 2) Doświadczenie wykonawcy - 40%

5.2. Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według następującej zasady:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

5.3. Ocena ofert w kryterium doświadczenie wykonawcy zostanie dokonana według następującej zasady:

1) doświadczenie wykonawcy w przygotowywaniu programów rewitalizacji (PR) (uchwalonych):

1 PR 0 pkt.;

2-3 PR 10 pkt.;

4-5 PR 20 pkt.;

6 i więcej 30 pkt.

2) dorobek naukowy kierownika zespołu:

1 recenzowana publikacja naukowa w czasopiśmie typu A, B, C 0 pkt.

2 publikacje 2 pkt.

3 publikacje 4 pkt.

4 publikacje 6 pkt.

5 publikacji 8 pkt.

6 i więcej publikacji 10 pkt.

5.4. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5.5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ilość punktów, zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najniższą ceną.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

6.1. Wykonawca określi cenę netto, podatek vat oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2, na formularzu lub w oparciu o formularz "OFERTA", stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania. Cena musi zwierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zaoferowana cena oferty będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

7.1. Wykonawca przedstawia ofertę cenową na formularzu, lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik do Zapytania.

7.2. Do oferty cenowej wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1.

7.3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

8.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **24 maja 2016 roku do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego (osobiście lub za pomocą poczty/kuriera):

Urząd Miejski Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
(sekretariat)

w zaklejonej kopercie z dopiskiem "OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY TRZCIANKA"

8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

9.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej zamawiającego.

9.2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania zmian zawartej umowy.

10. INFORMACJE OGÓLNE:

10.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Witold Putyrski - kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, pokój 121, tel. 67 352 73 30, fax 67 216 37 50, e-mail: wputyrski@trzcianka.pl .

10.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru wykonawcy.

Krzysztof Czarnecki
Burmistrz Trzcianki