

BURMISTRZ TRZCIANKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.
w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

ORGANIZACJA I UDZIAŁ W RAJDACH TURYSTYCZNYCH I KRAJOZNAWCZYCH

Podstawa prawna konkursu

1. Art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
3. Uchwała Nr LIV/506/18 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2019 rok.

- Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania: **6.000,00 zł**
- Termin realizacji zadania: **01.02.2019 r. – 15.12.2019 r.**
- Termin składania ofert w wersji elektronicznej: **do 11.01.2019 r.**
- Termin składania oferty w wersji papierowej wraz z załącznikami: **do 14.01.2019 r., godz. 15:30**
- Forma zlecenia: **wsparcie realizacji zadania**
- Wymagany wkład finansowy wnioskodawcy: **10%**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz poniesione wydatki na podobne zadanie w roku ubiegłym i bieżącym

Nazwa zadania	Dotacje udzielone na podobne zadanie w 2017 r.	Dotacje udzielone na podobne zadanie w 2018 r.	Planowana kwota dotacji w 2019 r.
Organizacja i udział w rajdach turystycznych i krajoznawczych	4.000,00	5.000,00	6.000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Trzcianka.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i złożona w formie elektronicznej przy użyciu GENERATORA OFERT „WITKAC” dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.trzcianka.pl w zakładce: Urząd – Organizacje pozarządowe – Konkursy.

4. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.
5. Wymogi formalne obejmują:
 - złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - złożenie oferty w wersji papierowej oraz wymaganych załączników w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki);
 - złożenie oferty podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu;
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania;
 - złożenie oferty przez podmiot działający w zakresie objętym konkursem (zadanie mieści się w celach statutowych oferenta).
6. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
10. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
11. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Burmistrz Trzcianki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Trzcianki, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursu Burmistrzowi.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.
3. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są udostępniane członkom Komisji Konkursowej w elektronicznym systemie naboru wniosków w celu dokonania oceny merytorycznej.
4. Każdy członek Komisji indywidualnie ocenia każdą ofertę poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej w elektronicznym systemie naboru wniosków w oparciu o niżej wymienione kryteria:

KRYTERIUM WYBORU	PUNKTACJA
Merytoryczna wartość projektu, w tym: - potencjał organizacyjny oferenta i możliwość realizacji zadania - jakość wykonania zadania i jego zakres - liczba beneficjentów zadania - promocja zadania	0 - 50
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: - adekwatność kosztów do założonych działań - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych - ocena wysokości wydatków - przejrzysta konstrukcja kosztorysu	0 - 30
Udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł: 10% - 0 pkt 11% - 20% - 3 pkt 21% - 40% - 6 pkt 41% - 60% - 8 pkt Powyżej 60% - 10 pkt	0 - 10
Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 - 5
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0 - 5
Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 51 punktów	

5. Ostateczna ocena danej oferty wystawiona przez Komisję Konkursową jest średnią wszystkich wystawionych ocen cząstkowych przez poszczególnych członków Komisji.
6. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, wraz z proponowanymi kwotami dotacji, zostaną przedstawione Burmistrzowi Trzcianki celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonej dotacji.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.trzcianka.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki do dnia 31 stycznia 2019 r.
8. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Trzcianki a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od 1 lutego 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.**
2. Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą

i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

V. Termin składania ofert

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1. Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy - generatora wniosków Witkac.pl w terminie **do 11 stycznia 2019 r.**
2. Wydrukowaną z systemu Witkac.pl ofertę należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, najpóźniej w terminie **do 14 stycznia 2019 r. do godz. 15:30** – decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki.