

# **Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Trzcianka**

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

**§ 1.** Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy gminy Trzcianka współtworzą budżet gminy Trzcianka, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań zgłoszonych przez mieszkańców gminy.

**§ 2. 1.** W konsultacjach mieszkańcy będą decydować o przeznaczeniu środków finansowych w wysokości 0,3% dochodów budżetu gminy Trzcianka w roku ich przeprowadzania.

2. Środki, określone w ust. 1, przeznacza się na projekty miejskie i wiejskie w proporcji 50% na każdy obszar.

**§ 3. 1.** Projekty zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą dotyczyć zadań własnych gminy Trzcianka i mieć charakter przedsięwzięć realizowanych na mieniu gminy Trzcianka.

2. Zgłoszone projekty muszą mieć charakter publiczny, znajdować się w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy Trzcianka i być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka.

3. Jeśli zadanie ma charakter inwestycyjny należy uwzględnić w kosztorysie również przygotowanie projektu technicznego

**§ 4.** Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Trzcianka. Projekt musi być poparty co najmniej 10 podpisami mieszkańców gminy Trzcianka.

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie i weryfikacja projektów**

**§ 5. 1.** Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostanie udostępniony na stronie internetowej gminy oraz w kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki w dniu rozpoczęcia konsultacji.

2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: [promocja@trzcianka.pl](mailto:promocja@trzcianka.pl)

§ 6. Przy zgłoszeniu projektu budżetu obywatelskiego wymagane jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub przedstawiciela pomysłodawców projektu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z budżetem obywatelskim, na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

§ 7. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, powołany zarządzeniem Burmistrza Trzcianki.

2. Weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem formalnym dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) terminowość - projekt musi zostać zgłoszony w wyznaczonym terminie;
- 2) kompletność - projekt musi być złożony na właściwym formularzu i przez mieszkańca, podpisany i poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców, a zawarte w nim dane muszą być kompletne;
- 3) adekwatność - projekt musi dotyczyć zadań własnych gminy, a w przypadku zadań inwestycyjnych musi być realizowany na majątku gminy i zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wartość - wartość projektu nie może przekraczać 50% środków zarezerwowanych na budżet obywatelski w danym roku na dany obszar i musi być realnie skalkulowana;
- 5) kosztowność - roczny koszt utrzymania przez budżet miasta efektu wdrożenia projektu nie może przekraczać 10% kosztu jego realizacji.

3. Zespół może wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie lub modyfikację projektu w terminie 7 dni roboczych. Zespół podejmie decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu projektu w przypadku braku uzupełnień. Decyzja Zespołu jest ostateczna.

**§ 8.** Zgłoszone projekty zespół przedstawi na stronie internetowej gminy. Odrzucone projekty zostaną opublikowane wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia.

**§ 9.** Projekty spełniające kryteria zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców gminy Trzcianka - kolejność projektów na liście do głosowania odpowiadać będzie kolejności wpływu projektów do Urzędu Miejskiego Trzcianki.

**§ 10.** Jeżeli łączna szacunkowa wartość projektów znajdujących się na liście podlegającej konsultacjom nie przekracza kwoty budżetu obywatelskiego, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów. Projekty przechodzą do realizacji bez głosowania.

### **Rozdział 3**

#### **Głosowanie i wyniki**

**§ 11.** Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu w podziale na projekty miejskie oraz projekty z obszarów wiejskich.

**§ 12. 1.** Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej z wykorzystaniem portalu do głosowania, za pośrednictwem urzędzeń z dostępem do internetu.

3. Dodatkowo, aby umożliwić mieszkańcom gminy Trzcianka oddanie głosu, Burmistrz Trzcianki wskaże punkty, w których również można głosować i poda ich adresy do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 4**

#### **Informacja o realizacji projektów**

**§ 13. 1.** Wybór projektów rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w następujący sposób:

1) dodaje się kolejno planowane koszty realizacji projektów począwszy, od tego, który uzyskał największą ilość głosów, aż do wyczerpania lub przekroczenia puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku i w danym obszarze;

2) odrzuca się ostatni projekt, którego dodanie spowodowało przekroczenie puli;

3) za niewykorzystaną uznaje się pozostałą część puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku.

2. W przypadku otrzymania przez poszczególne projekty jednakowej liczby głosów, o kolejności projektów na liście do realizacji decyduje głosowanie wśród członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

3. Informacje o wynikach głosowania udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

## **Rozdział 5**

### **Edukacja i promocja**

**§ 14.** Realizując budżet obywatelski Burmistrz Trzcianki przeprowadzi:

1) kampanię informacyjno-promocyjną i edukacyjną obejmującą:

a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do budżetu,

b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach konsultacji;

2) spotkania informacyjno-edukacyjne służące:

a) przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

b) przedstawieniu projektów zgłoszonych przez uprawnione osoby, a także poznaniu zasad udziału w głosowaniu;

3) działania doradcze oraz wsparcie merytoryczne dla osób uprawnionych do udziału w budżecie obywatelskim.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** W procedurze budżetu obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.

**§ 16.** Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

## Harmonogram

<b>Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Trzcianka w sprawie budżetu obywatelskiego</b>	
1 – 31 sierpnia	zgłaszanie propozycji projektów
1 – 27 września	weryfikacja propozycji projektów
28 – 30 września	przygotowanie głosowania
1 – 16 października	głosowanie
do 30 października	ogłoszenie wyników konsultacji społecznych