



## **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Trzcianka**

### **II nabór – dla wspólnot mieszkaniowych**

#### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. *Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami*
2. *Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.*
3. *We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.*
4. *Dołączone do wniosku faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.*

#### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

**Pole nr 1** - zaznaczyć w przypadku składania wniosku,

**Pole nr 2** - zaznaczyć w przypadku składania korekty, poprawy lub uzupełnienia wniosku.

#### **A. INFORMACJE OGÓLNE**

##### **A.1 DANE WNIOSKODAWCY**

**a)** Dane ogólne

Należy wpisać dane Wnioskodawcy zgodnie z zawartą umową dofinansowania.

**b)** Oświadczenie

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie stracił statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

#### **B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

##### **B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Należy wpisać datę rozpoczęcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania.

##### **B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE**



Należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku, w którym zrealizowano przedsięwzięcie w ramach umowy dofinansowania. Dokument/y potwierdzający likwidację wszystkich źródeł należy dołączyć do wniosku o płatność.

### **B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

Należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do rozliczenia dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia wymienione w spisie wymaganych dokumentów rozliczeniowych oraz dołącza wypełnione zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie oraz Umową dofinansowania.

### **B.4 KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**

Należy wpisać do tabel wszystkie koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę podczas realizacji poszczególnych etapów przedsięwzięcia, wynikające z przedstawionych dokumentów, zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie oraz Umową dofinansowania.

**Tabela B.4.1** dotyczy montażu nowego źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji

**Tabela B.4.2** dotyczy ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej

**Tabela B.4.3** dotyczy dokumentacji

## **C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

Należy zaznaczyć oświadczenie i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki zgodnie ze spisem wymaganych dokumentów rozliczeniowych.

## **D. OŚWIADCZENIA**

Beneficjent zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

**Uwaga:** Beneficjent musi podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.