



**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE
MIESZKANIE” BENEFICJENTA KOŃCOWEGO GMINY TRZCIANKA
II nabór – dla wspólnot mieszkaniowych**

nr

zawarta w Trzciance w dniuroku, pomiędzy:

Gminą Trzcianka,

z siedzibą w Trzciance, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka,

REGON: 570791129, NIP: 7632094861,

zwaną dalej „**Gminą**”, reprezentowaną przez:

Krzysztofa W. Jaworskiego – Burmistrza Trzcianki

przy kontrasygnacie:

Joanny Zieńko – Skarbnika Gminy,

a

Wspólnotą mieszkaniową właścicieli lokali mieszkalnych położonych w,

ul.,

reprezentowaną przez Zarząd

.....

zwaną dalej „**Beneficjentem końcowym**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Trzcianka dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie



złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Trzcianka przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być realizowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć na terenie gminy Trzcianka w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór – dla wspólnot mieszkaniowych;
 - b. zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Trzcianka II nabór – dla wspólnot mieszkaniowych, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - c. jest wspólnotą mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych, tj. obejmującąlokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym na terenie gminy Trzcianka, w, przy ul. zwanym dalej budynkiem mieszkalnym, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na:
 - I. demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku;
 - II. zakupie i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, tj.;
 - III. instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej;
 - IV. montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - V. montażu instalacji fotowoltaicznej;
 - VI. poprawie efektywności energetycznej budynku mieszkalnego poprzez ocieplenie przegród budowlanych, wymianie okien/drzwi wejściowych;
 - VII. a także wykonaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania powyższego zakresu planowanego przedsięwzięcia.
 - d. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z



- obowiązujących przepisów prawa;
- e. zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, Regulaminem oraz Programem.
 2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta końcowego wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent końcowy musi spełniać warunki Programu.
 3. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o dofinansowanie.
 5. Zmiana, o której mowa w § 2 ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie do **60 %** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), jednak nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o % zgodnie z założeniami Programu.
 2. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia, równoznaczne z poniesieniem pierwszego kosztu kwalifikowanego przez Beneficjenta końcowego nastąpić może **nie wcześniej** niż data zawarcia umowy o dofinansowanie Beneficjenta końcowego z Gminą. Zakończenie przedsięwzięcia, równoznaczne z datą wystawienia ostatniej faktury lub równoznacznego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń nastąpić może **nie później** niż **30 września 2025 r.**
 3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Miejskiego Trzcianki w terminie 30 dni Wniosek o płatność, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, wraz z wymaganymi dokumentami.
 4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta końcowego błędnie wypełnionego wniosku o płatność lub niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do złożenia korekty, uzupełnienia lub wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone w terminie określonym w § 3 ust. 3.
 5. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 4 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
 6. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Trzcianka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na numer konta Beneficjenta końcowego:
-



7. Gmina Trzcianka składa wnioski o płatność do WFOŚiGW w Poznaniu nie częściej niż raz w miesiącu, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Poznaniu.
8. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficencie końcowym.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.
11. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku:
 - a. stwierdzenia niewykonania przedsięwzięcia;
 - b. stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 2;
 - d. utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej przez Beneficjenta końcowego lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie bez zachowania tej części nieruchomości, która jest niezbędna dla prawidłowej, zgodnej z Programem i niniejszą Umową, realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałości przedsięwzięcia

1. Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują pracownikom Urzędu Miejskiego Trzcianki, posiadającym stosowne upoważnienie udzielone przez Burmistrza Trzcianki.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a. zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b. na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c. sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontrolę może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.



6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia budynku mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.
7. Zbycie budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Trzcianka, w terminie 30 dni od daty zbycia budynku mieszkalnego.
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek

9. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia.
10. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w § 5 ust. 1 i przesłania wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.
11. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§ 6

Rozwiązanie umowy

12. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
13. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy Strony określają w odrębnym porozumieniu.
14. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddania się kontroli, w której mowa w § 4.

§ 7



Postanowienia końcowe

15. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
17. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.
19. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....
Gmina Trzcianka

.....
Beneficjent końcowy

.....
Kontrasygndata



WFOŚiGW
POZNAŃ

CIEPŁE
MIESZKANIE