

ZARZĄDZENIE NR 98/25
BURMISTRZA TRZCIANKI

z dnia 9 września 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy
gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok**

Na podstawie § 3 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XLIX/369/10 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2026 rok, zwanego dalej programem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag i sugestii sektora pozarządowego dotyczących projektu programu, w dziedzinach stanowiących przedmiot działalności tych podmiotów.

§ 3. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 12 września 2025 r., a termin zakończenia konsultacji - na dzień 3 października 2025 r., godz. 14:30.

2. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę i godzinę ich wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 4. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia konsultowanego projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Trzcianki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki.

2. Uwagi i opinie dotyczące projektu programu należy zgłaszać na formularzu konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Do formularza należy dołączyć dokument, określający przedmiot statutowej działalności organizacji lub podmiotu oraz dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę składającą uwagi i opinie (odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo).

4. Wypełniony formularz wraz z załącznikami można:

1) złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki;

- 2) przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka;
- 3) przesłać skany formularza i załączników za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sport@trzcianka.pl, w terminie określonym w § 3 ust. 1.

§ 5. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi i propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż wg załączonego formularza konsultacji;
- 2) złożone po terminie ogłoszonych konsultacji;
- 3) niepodpisane z imienia i nazwiska osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji;
- 4) złożone na formularzu konsultacji bez wymaganych załączników.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- projekt -

Program współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2026 rok

WSTĘP

Gmina Trzcianka, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań gminy Trzcianka poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, przyczynia się również do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Trzcianka z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

W programie współpracy na 2026 rok niezmiennie pozostają zasady współpracy samorządu trzcianeckiego z organizacjami pozarządowymi, tj.: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) sposób realizacji programu;
- 3) formy współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2026 r.;
- 5) zasady współpracy;

- 6) okres realizacji programu;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 8) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć program współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy;
- 6) TRDPP - należy przez to rozumieć Trzcianecką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Trzcianki;
- 8) gminie - należy przez to rozumieć gminę Trzcianka;
- 9) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzcianki.

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych na terenie gminy oraz ich efektywniejsze zaspokajanie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;

- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w gminie;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji w zdobywaniu i wykorzystywaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
- 7) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy;
- 8) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 9) zwiększenie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 10) tworzenie warunków do społecznej aktywności.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materiałowych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz z innych organizacji i instytucji grantodawczych;

- 2) suwerenności stron - samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa - gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności i uczciwej konkurencji - gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych

do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od współpracujących organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) jawności - urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca finansowa gminy z organizacjami może przyjmować następujące formy:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zakup usług od organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego.

§ 6. Gmina może udzielać organizacjom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:

- 1) promocję działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w środkach masowego przekazu;
- 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 3) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 4) użyczanie lub bezpłatne udostępnianie sprzętu i nieruchomości gminnych;
- 5) umożliwienie organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;
- 6) konsultowanie projektów uchwał rady dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

- 7) zapewnienie udziału przedstawicieli podmiotów programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w sesjach rady oraz w posiedzeniach komisji rady;
- 8) prowadzenie i stałe aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
- 9) nieodpłatne udostępnianie organizacjom materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- 10) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
- 11) obejmowanie patronatem burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2026 roku

§ 7. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 8. W 2026 roku gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych, będzie powierzać lub wspierać realizację zadań priorytetowych:

- 1) zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024 -2026;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) sport dzieci i młodzieży realizowany w szkołach podstawowych,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna,
 - c) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział w rozgrywkach ligowych seniorów w dyscyplinie piłka nożna,
 - d) szkolenie dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach innych niż piłka nożna,
 - e) organizacja zajęć sportowo-rehabilitacyjnych oraz uczestnictwo osób z niepełnosprawnością we współzawodnictwie sportowym,
 - f) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
 - g) prowadzenie zajęć szkoleniowych i instruktażowych wakeboardingu;
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa - organizacja rajdów lub innych przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych;

- 4) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - prowadzenie szkoleń i innych form edukacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego;
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych dla mieszkańców gminy Trzcianka.

§ 9. Burmistrz, na podstawie stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji lub oferty założonej w trybie 19a ustawy, może zlecić realizację innych zadań niż określone w § 8.

§ 10. Program obejmuje współpracę z organizacjami działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

§ 11. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) burmistrz w zakresie:
 - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,
 - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) ustalania składu komisji konkursowych,
 - f) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 3) urząd - Referat Promocji, Kultury i Sportu oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
 - a) bieżących kontaktów z organizacjami,
 - b) przygotowania projektu programu współpracy,
 - c) aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonego na stronie internetowej urzędu,
 - d) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - e) organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu,
 - f) koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

- g) realizacji procedur związanych z pozakonkursowym trybem udzielania dotacji,
 - h) pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
 - i) analizy sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - j) sporządzenia sprawozdania z realizacji programu;
- 4) pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu nadzoru finansowego w zakresie kontroli wydatkowania dotacji.

§ 12. Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom działającym na terenie gminy, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 13. 1. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy, w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania otwartego konkursu ofert:

- 1) ogłoszenia o konkursach zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert;
- 2) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - g) zrealizowanych przez gminę, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 14. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu ofert burmistrz może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje, w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizację.

3. Gmina informuje oferenta o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 16. 1. Na podstawie oferty złożonej przez organizację, gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. Tryb ten umożliwia zlecenie zadania z pominięciem trybu otwartego konkursu (art. 19a ustawy).

2. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym, do realizacji organizacjom w trybie małych dotacji, może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego

nie przekracza 10.000,00 zł;

2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni.

3. Łączna kwota środków finansowych, przekazywanych przez gminę tej samej organizacji w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.

4. Wysokość środków finansowych, przekazywanych przez gminę w trybie małych dotacji, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 17. Roczny program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026r.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 18. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu planuje się na poziomie **730.000,00 zł.**

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi budżet gminy na 2026 rok.

3. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone w programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 19. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, powoływana jest zarządzeniem burmistrza, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 20. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 21. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 22. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji zadań do realizacji oraz propozycji wysokości dotacji na realizację określonego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje burmistrz;
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 23. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 24. 1. W celu wieloletniego monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba zadań realizowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba przyznanych dotacji;
- 5) kwota przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 7) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 8) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach trybu pozakonkursowego;
- 9) kwota przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych w ramach trybu pozakonkursowego;
- 10) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych;
- 11) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom wskaźników, określonych w ust.1, z 2025 r.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 25. 1. Program został opracowany przez pracowników urzędu, tj. Referatu Promocji, Kultury i Sportu, na podstawie wyników konsultacji przeprowadzonych z organizacjami działającymi na terenie gminy oraz dotychczasowych doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało zaproszenie przedstawicieli organizacji działających na rzecz mieszkańców gminy do składania swoich propozycji oraz uwag do przygotowywanego projektu programu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem programu i formularzem do konsultacji, zamieszczone zostały w BIP, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Projekt programu współpracy przekazany został również TRDPP.

Formularz konsultacji
programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2026 rok

Organizacja/podmiot zgłaszający	Adres organizacji/podmiotu	Telefon, e-mail organizacji/podmiotu	Osoba do kontaktu, imię i nazwisko, telefon, e-mail

Lp.	Rozdział, paragraf, ustęp, punkt - do którego odnosi się proponowana zmiana/opinia	Propozycja zmiany/inne uwagi	W przypadku propozycji zadań - szacunkowy koszt realizacji (zł)	Uzasadnienie

Data:

.....

Podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentacji podmiotu

UZASADNIENIE

do zarządzenia Nr 98/25 Burmistrza Trzcianki z dnia 9 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Konsultacje ogłaszane są zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętego uchwałą Nr XLIX/369/10 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 4 listopada 2010 r.