

Zarządzenie Nr 10/18
Burmistrza Trzcianki
z dnia 16 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 ze zm.) oraz art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11 ust. 1, ust. 2,3 oraz art.13, art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817ze zm.) w związku z uchwałą Nr XLII/374/17 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2018r.", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki www.trzcianka.pl;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) przewodnicząca komisji - Ewa Ciepluch, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) wiceprzewodniczący komisji - Zenon Nickel, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

3) członek komisji - Alina Matkowska, przedstawiciel organu wykonawczego, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

4) sekretarz komisji - Anna Stańczyk, przedstawiciel organu wykonawczego.

§ 4. Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/18
Burmistrza Trzcianki
z dnia 16 stycznia 2018 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2017r. poz. 1817 ze zm.) Burmistrz Trzcianki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, zmierzającym do pełniejszego zaspokojenia potrzeb, a w szczególności do zapewnienia opieki wychowawczej dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzcianka.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie świetlic wychowawczych na terenie gminy Trzcianka - na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznacza się kwotę 42.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017r. poz. 1817 ze zm).

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ww. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców- dzieci i młodzieży z gminy Trzcianka.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie poprawnie wypełnionej oferty, spełniającej wszystkie wymogi formalne.

4. Wymogi formalne obejmują złożenie oferty:

1) przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych

w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu;

2) złożenie potwierdzenia złożenia wniosku i wymaganych załączników w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki);

3) przez podmiot uprawniony;

4) na realizację zadania, które mieści się w celach statutowych oferenta, oraz w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;

5) sporządzonej na właściwym formularzu w sposób kompletny i czytelny (rozpatrzeniu będą podlegać wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz.1300);

6) posiadającej wszystkie wymagane załączniki;

7) podpisanej przez osoby uprawnione (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej);

8) posiadającej dołączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;

9) skierowanej do dzieci i młodzieży, zamieszkałych na terenie gminy Trzcianka;

10) złożonej przez organizację dysponującą odpowiednio wyszkoloną kadrą;

11) złożonej przez organizację posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

5. Dotację należy wykorzystać na:

1) opłacanie wynagrodzeń opiekunów dzieci wraz z pochodnymi od wynagrodzeń;

2) zakup artykułów spożywczych lub usług gastronomicznych;

3) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć profilaktycznych;

4) zakup środków czystości;

5) ubezpieczenie uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne

dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku zawarcia umowy partnerskiej), umowę z podwykonawcą lub oświadczenie podwykonawcy (w przypadku zawarcia umowy w celu realizacji zadania), oświadczenie o niewykluczeniu z ubiegania się o środki publiczne, dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadania oraz posiadane doświadczenie i zasoby rzeczowe, tytuł prawny do lokalu, informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł, deklarację o niepobieraniu opłat od adresatów zadania oraz imienną listę uczestników zadania z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

7. W postępowaniu o wsparcie zadania wymagany jest wkład finansowy podmiotu wnioskującego, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł w wysokości minimum 10% kosztu całkowitego zadania. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzcianka a oferentem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

11. Otwarty konkurs ofert jest rozstrzygany również w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;

2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;

3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin realizacji zadania:

1 marca 2018r. - 16 grudnia 2018r.

Termin realizacji zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, co nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczone.

IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert odbywa się dwuetapowo. Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy- generatora wniosków WITKAC.pl, dostępnego za pośrednictwem strony www.trzcianka.pl w zakładce Urząd - Organizacje pozarządowe - Konkursy w terminie do 8 lutego 2018r. Wzory formularzy określonych w rozporządzeniu są do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki w zakładce Urząd - Organizacje pozarządowe- druki do pobrania.

2. Wygenerowane w systemie wydrukowane potwierdzenie złożenia wniosku należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Trzcianki do dnia 12 lutego 2018r. do godz. 15.30., decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Trzcianki.

3. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora wniosków. Tylko wnioski i potwierdzenia złożenia wniosku o spójnej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach konkursu.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 24 lutego 2018r.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, wymienionych w pkt. II.4. nie będą rozpatrywane.

4. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę w elektronicznym systemie naboru wniosków według kryteriów określonych w karcie oceny oferty, przyznając punkty zgodnie z określoną skalą punktową.

5. Po zsumowaniu przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji, wyliczana jest średnia liczba punktów (suma punktów podzielona przez liczbę obecnych członków Komisji).

6. Oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny uzyskać co najmniej 30 punktów.

7. Dotacje zostaną udzielone w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w pkt. I., dlatego też może się zdarzyć, że oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej osiągnie 30 punktów, a dotacja nie zostanie mu udzielona, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty, których oferty uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

8. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do złożenia aktualizacji kosztorysu realizacji zadania i/lub harmonogramu działań. Przy aktualizacji kosztorysu procentowy udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż w złożonej ofercie.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Trzcianki w formie zarządzenia.

10. Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki www.trzcianka.pl

11. Od decyzji Burmistrza Trzcianki nie przysługuje odwołanie.

12. Burmistrz Trzcianki zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyn;
- 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Wysokość środków publicznych przekazanych organizcom pozarządowym na realizację tego samego zadania wyniosła w 2017 r. – 42. 000,00zł.

Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest Alina Matkowska tel. 67 352 73 48

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa i adres oferenta:
Nazwa zadania:
Całkowity koszt realizacji zadania:
Kwota wnioskowana:
Termin złożenia oferty:

I. OCENA FORMALNA OFERTY

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot/podmioty		
3.	Zadanie, na które została złożona oferta mieści się w celach statutowych oferenta		
4.	Zadanie przedstawione w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym otwartego konkursu ofert		
5.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu, w sposób kompletny i czytelny		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki		
7.	Oferta podpisana została przez osoby uprawnione		

8.	Dołączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę uprawnioną)		
9.	Wkład finansowy własny i/lub środków pochodzących z innych źródeł jest zgodny z zapisami otwartego konkursu ofert		

**OFERTA NIE SPEŁNIAJĄCA CO NAJMNIJ JEDNEGO
Z KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ NIE PODLEGA DALSZEJ
OCENIE**

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

1	2	3
Lp.	KRYTERIUM	SKALA PUNKTOWA
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	0 - 50
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań; zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych; kwalifikowalność kosztów; poprawność obliczeń)	0 - 15
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, odpowiednie kwalifikacje osób)	0 - 15
4	Udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego <i>Uszczegółowienie punktacji:</i> powyżej 10% do 15% - 1 pkt powyżej 15% do 20% - 2 pkt. powyżej 20 % do 30% - 3 pkt. powyżej 30% do 40% - 4 pkt. powyżej 40% do 50% - 5 pkt. powyżej 50% do 60% - 7 pkt.	0 - 7
5	Uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 - 5

6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 8
ŁĄCZNIE :		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 10/18
Burmistrza Trzcianki
z dnia 16 stycznia 2018 r.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości finansowania ofert, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych, określonych w ustawie.

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3/4 składu osobowego Komisji.

4. Komisją kieruje jej przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – wiceprzewodnicząca.

5. Po otwarciu ofert każdy członek komisji składa oświadczenie, że:

1) nie jest oferentem, albo nie pozostaje w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;

2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;

3) nie był świadkiem lub biegłym albo nie był lub nie jest przedstawicielem oferenta albo przedstawicielem oferenta nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 1;

4) składając ofertę nie jest osoba pozostająca wobec niego

w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie na 2018r., które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danej oferty.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§ 4. 1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

3. Sekretarz komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół, który po podpisaniu przez członków komisji i przewodniczącego przekazany zostanie Burmistrzowi Trzcianki.

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 10/18 Burmistrza Trzcianki z dnia 16 stycznia 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 ze zm.) zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę wsparcia zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Na podstawie art. 11 cytowanej ustawy wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Zarządzenie określa zasady i okres realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, tj. prowadzenie świetlic wychowawczych. W 2018r. na wymienione zadanie przewidziano kwotę 42. 000,00 zł.