

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 6/13  
Burmistrza Trzcianki  
z dnia 6 lutego 2013r.

## REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości finansowania ofert, zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych, określonych w ustawie.

3. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba upoważniona przez przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa oświadczenie, że:

- 1/ nie jest oferentem, albo nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2/ oferta nie dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3/ oferta nie dotyczy osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4/ nie był świadkiem lub biegłym albo nie był lub nie jest przedstawicielem oferenta albo przedstawicielem oferenta nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5/ składającym ofertę nie jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Trzcianki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

**§ 3. 1.** Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**2.** Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie na 2013r., które zostaną objęte dofinansowaniem.

**3.** Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danej oferty.

**4.** Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

**5.** W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

**§ 4. 1.** Komisja sporządza do każdej oferty protokół, zgodnie z wzorem, jak w załączniku do regulaminu.

**2.** Protokół podpisuje przewodniczący Komisji.

**3.** Sekretarz Komisji sporządza z każdego posiedzenia komisji protokół zbiorczy, który podpisuje Przewodniczący Komisji i przekazuje Burmistrzowi Trzcianki.

Załącznik  
do regulaminu  
Komisji Konkursowej

## Protokół komisji konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana.....

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Trzcianka.....

### PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa proponuje:

1. PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru ofert:

2. NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania komisji konkursowej:

2. za dofinansowaniem oferty:.....
3. przeciw dofinansowaniu oferty:.....
4. wstrzymało się:.....

Podpis Przewodniczącego  
Komisji Konkursowej