

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/231/12 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2013 rok”, ogłaszam:

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2013 ROKU**

**Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych gminy Trzcianka w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia życia mieszkańców gminy, a w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, osób z niepełnosprawnością oraz osób dorosłych.

**I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:****1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:****zadanie powierzone**

<b>Numer zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Planowana kwota dotacji</b>	<b>Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)</b>	<b>Dotacje udzielone na podobne zadania w 2012 r.</b>
Zadanie nr 1	Organizacja zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego prowadzonych w gminnych szkołach przez uczniowskie kluby sportowe	<b>12.000 zł</b>	<b>0,00 %</b>	12.000 zł

### zadania wspierane

Zadanie nr 2	Prowadzenie zajęć treningowych na terenie miasta i gminy Trzcianka oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych	<b>330.000 zł</b>	<b>10%</b>	331.000 zł
Zadanie nr 3	Zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych	<b>8.000 zł</b>	<b>10%</b>	9.000 zł
Zadanie nr 4	Organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych	<b>10.000 zł</b>	<b>10%</b>	8.000 zł

### 2) turystyka i krajoznawstwo:

#### zadania wspierane

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)	Dotacje udzielone na podobne zadania w 2011 r.
Zadanie nr 5	Organizacja i udział w imprezach turystyki aktywnej	<b>3.000 zł</b>	<b>10%</b>	6.000 zł
Zadanie nr 6	Organizacja i udział w rajdach turystycznych i krajoznawczych	<b>3.000 zł</b>	<b>10 %</b>	4.000 zł

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Trzcianka.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz w niniejszym komunikacie.

### **Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.**

Za błąd formalny przyjmuje się:

- **złożenie oferty po terminie;**
- **złożenie oferty w niewłaściwy sposób** (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, złożenie oferty bez właściwie opisanej koperty);
- **złożenie oferty na niewłaściwym formularzu** (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);

- **złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione** (inne niż wymienione w pkt. II.1);
- **złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych** (osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej);
- **złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny** (uniemożliwiający przeczytanie);
- **złożenie oferty bez wymaganych załączników** (wymienionych w pkt. II.3);
- **dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem** (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem daty, imienia i nazwiska osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu oraz formułą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu);
- **złożenie oferty niezawierającej odpowiedzi na wszystkie pytania** (jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”).

### 3. Wymagane załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- w przypadku podpisania oferty przez inne osoby niż wskazane w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- oświadczenie o tym, że:

- a) oferent nie zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego,
- b) oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
- c) przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,
- d) oferent nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w niniejszym punkcie, pod warunkiem wskazania, do jakiej oferty dołączone są wymagane dokumenty.

### **Uwaga!**

**Organ ogłaszający konkurs ma prawo wezwać podmiot składający ofertę do złożenia dodatkowo aktualnego statutu i protokołu z ostatniego Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego.**

4. W przypadku ofert dotyczących realizacji zadań wspieranych wymagany jest wkład finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł. Oferty zawierające wyłącznie wkład osobowy,

w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy, nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie/powierzenie, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
7. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Burmistrz Trzcianki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Termin realizacji zadań nie może rozpocząć się wcześniej niż w dniu 1 marca 2013 r., natomiast jego zakończenie musi nastąpić nie później niż do 31 grudnia 2013 r.
- 2) Podpisanie umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 3) Do rozliczenia kosztów zadania będą uwzględniane tylko wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
- 4) Podmiot składający ofertę na realizację wymienionych zadań, powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostępu do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania.
- 5) Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonymi w umowie.

### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Trzcianki.
4. Stosowane kryteria przy wyborze ofert:

- zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie,
  - merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego, jakość wykonania zadania, jego zakres, kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Trzcianki w formie zarządzenia.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki [www.trzcianka.pl](http://www.trzcianka.pl), nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Burmistrz Trzcianki zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
  - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## **V. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) w kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka, w godzinach pracy Urzędu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2013**, w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: ***nazwa i adres podmiotu oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.***

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Formularz oferty można otrzymać w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy lub pobrać ze strony internetowej: [www.trzcianka.pl](http://www.trzcianka.pl), w zakładce "Organizacje pozarządowe".

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy, tel. 67 352 73 50.